

ПРИКАЗ

25.11.2025 г.

№ 421

г. Первоуральск

Об утверждении новой редакции Правил приема
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 комбинированного вида» на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

В целях совершенствованию качества приема воспитанников в МАДОУ «Детский сад №39», в соответствии с федеральным законом от 3 августа 2018 г. №317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст. 5110), Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 04.10.2021 N 686, от 18.08.2025 № 609) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить введение в действие Правила приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 комбинированного вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
2. Заместителю директора МАДОУ «Детский сад №39» А. Д. Перевере разместить Правила приема с внесенными изменениями на сайте МАДОУ;
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на документоведа Р. И. Меджидова.

Директор МАДОУ «Детский сад №39»



С.В. Лабецкая

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №39 комбинированного вида»
623119, Свердловская область, г. Первоуральск, Бульвар Юности 5.
Тел.: 24-05-06, факс: 24-05-06

Принят на Совете родителей
(законных представителей) Учреждения
25.11.2025 г. (Протокол №2 от 25.11.2025 г.)

Утвержден приказом МАДОУ
«Детский сад № 39»
от 25.11.2025 г. №421

ПРАВИЛА
ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 39 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39 комбинированного вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (ред. от 04.10.2021 №686, от 18.08.2025 № 609) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании Постановления Администрации городского округа Первоуральск «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04.09.2020. №1740, Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39 комбинированного вида».

2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – МАДОУ и его филиалы),

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ и его филиалы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236» (Зарегистрирован 13.11.2025 № 84162) и настоящими Порядком.

4. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Правила обеспечивают прием в МАДОУ и его филиалы всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. В приеме в МАДОУ и его филиалы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации, при не предоставлении полного пакета документов для зачисления, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. МАДОУ размещает на официальном сайте образовательной организации Распоряжение Управления образования муниципального округа Первоуральск об утверждении.

Информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Комплектование МАДОУ детьми на очередной учебный год производится автоматически в ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования в соответствии с представленной информацией в период с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в МАДОУ и его филиалы в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

11. Прием в МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалы осуществляется на основании путевки ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования в результате комплектования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (приложение №1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Для приема в МАДОУ:

а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МАДОУ дополнительно предъявляют оригинал и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют оригинал и копии следующих документов:

1) документ подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

5) документы, подтверждающее осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии);

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Правила, в 30-дневный срок, ДОУ возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Правила, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

13. Пункт 12. настоящего Правила не распространяется на следующих иностранных граждан:

а) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

в) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

г) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

д) членами семей лиц, указанных в подпунктах а – в настоящего пункта.

14. Иностранные граждане, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

1. копию свидетельства о рождении ребенка;
2. копию паспорта;
3. справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ и его филиалах на время обучения ребенка.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии МО Первоуральск.

16. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в

МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта МАДОУ в сети «Интернет», федеральной государственной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил предъявляются руководителю МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ до начала посещения ребенком МАДОУ.

19. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема (приложение 2) о приеме в МАДОУ.

Критериями принятия решения о зачислении ребенка в МАДОУ и его филиалы, в рамках настоящих административных процедур, является предоставление заявления и документов в полном объеме, в установленные сроки и соответствующих требованиям, наличие права ребенка и наличие свободных мест, отсутствие медицинских противопоказаний и явка родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования.

Критерием принятия решения об отказе является несоблюдение названных условий.

Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

21. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, директор МАДОУ и заведующие филиалом, действующие на основании генеральной доверенности, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Директор МАДОУ, заведующие филиалом издают приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Должностное лицо на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещает реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу и хранит там, в течение трех рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил. В ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования в заявлении воспитанника ставится статус «Зачислен».

Результатом выполнения административной процедуры на уровне МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалах является приказ о зачислении ребенка в МДОО или уведомление об отказе в зачислении ребенка.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

24. Контроль за движением контингента воспитанников в МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалах ведется в книгах учета движения воспитанников.

