

## об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования

г. Первоуральск

\_\_\_\_\_ 2025г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 комбинированного вида», (далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от 18 октября 2013 г. рег. №Л035-01277-66/00195683, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лабецкой Светланы Васильевны, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителей, законных представителей)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности

1.4. Срок реализации образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ – понедельник – пятница с 07.00 ч. до 17.30 ч., суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу МАДОУ общеразвивающая  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно реализовывать образовательную программу.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в Договоре возмездного оказания услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за реализацию программ дополнительного образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в реализации образовательных программ МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и надлежащей реализации образовательных программ, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной программе.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и реализацию образовательных программ, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать программы дополнительного образования, в том числе, реализуемые Исполнителем для Воспитанника за рамками образовательной программы на возмездной основе.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 дня (при наличии у Заказчика медицинского документа о его состоянии здоровья).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностик (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение их, отказаться от них, получать информацию о результатах диагностик.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 3 дня о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и информацию о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично приводить и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая заботу о ребенке лицам, не достигшим 18-летнего возраста; в случае, если родители не могут лично забирать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Исполнителя и воспитателя группы, а также о том, кто из лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей) заберет Воспитанника в конкретный день.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни:

- в случае санаторно-курортного лечения либо отсутствия по заявлению родителя (законного представителя) Воспитанника не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты отсутствия ребенка;

- в связи с болезнью – не позднее 12.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Родители ежемесячно в срок не позднее 25 числа текущего месяца на основании выданной МАДОУ квитанции осуществляют оплату за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ (далее – родительская плата) в размере **3 565** рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующем за расчетным, на основании табеля посещаемости, в случаях:

- 1) карантина;
- 2) болезни и (или) санаторно-курортного лечения ребенка;
- 3) отсутствия ребенка в образовательной организации по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника не более 60 календарных дней в календарном году;
- 4) приостановления деятельности муниципального образовательного учреждения;
- 5) нахождения ребенка в Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области "Центр социальной помощи семье и детям "Росинка" города Первоуральска (далее - ГАУ "ЦСПСиД "Росинка" г. Первоуральска") на государственном обеспечении либо на лечении;
- 6) установления Управлением образования городского округа Первоуральск возможности свободного посещения воспитанниками образовательной организации, по усмотрению родителей (законных представителей);

7) объявления на территории Российской Федерации нерабочих дней.

Перерасчет производится на основании представленных в муниципальную образовательную организацию подтверждающих документов (справка медицинского учреждения, копия санаторной путевки, заявление родителя (законного представителя) воспитанника, поданное не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты отсутствия ребенка; письменное уведомление (заявление) родителя (законного представителя) воспитанника о свободном посещении ребенком образовательной организации в период, определенный распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск; справка ГАУ "ЦСПСиД" "Росинка" г. Первоуральска" о нахождении ребенка на государственном обеспечении, прохождении лечения).

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации.

6.1. В иных случаях непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, перерасчет родительской платы производится в части затрат на обеспечение питанием, исходя из фактической среднемесячной стоимости питания в дни непосещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, при условии, что ребенок своевременно снят с питания.

Уведомление о снятии ребенка с питания принимается образовательными организациями городского округа Первоуральск, реализующими образовательную программу дошкольного образования, до 12:00 текущего дня. В этом случае перерасчет родительской платы производится со дня, следующего за днем уведомления.

В случае уведомления родителями (законными представителями) о непосещении ребенком образовательной организацией городского округа Первоуральск, реализующей образовательную программу дошкольного образования, позднее 12:00 часов текущего дня, перерасчет родительской платы в части расходов на питание, производится со второго дня после уведомления.

3.3. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Воспитанника по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода Воспитанника к другому Исполнителю.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2025 г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
МАДОУ «Детский сад № 39»  
адрес: 623119, Свердловская область г. Первоуральск,  
ул. Б. Юности, 5  
ИНН 6625024574  
КПП 668401001  
р/с 40701810900243000001  
Уральское ГУ Банка России  
БИК 016577551

ЗАКАЗЧИК:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2025г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Лабецкая  
\_\_\_\_\_ 2025г.

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_ 2025г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643052

Владелец Лабецкая Светлана Васильевна

Действителен с 11.03.2025 по 11.03.2026