

,В приказ для зачисления
в филиал МАДОУ «Детский сад №39»-
«Детский сад №__»
с «__» _____ 20__ г.

Директор МАДОУ
/С.В. Лабецкая/
«__» _____ 20__ г

Директору МАДОУ «Детский сад № 39»
от

_____ (указать Ф.И.О. полностью законного представителя ребенка)

Проживаю: _____

Телефон: _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), ребенка)
дата рождения _____, в филиал муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 39 комбинированного вида»-«Детский сад №__» в
группу _____ направленности.

Реквизиты Свидетельства о рождении ребенка: № _____ Серия _____ Кем и когда
выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии): _____

Язык образования – _____, родной язык из числа народов России – _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Необходим полный (сокращенный) режим пребывания ребенка (нужное подчеркнуть)
Желаемая дата приема на обучение: _____

Дата регистрации заявления _____ документовед _____

К заявлению прилагаются копии документов

- 1. _____ на ____ л. в ____ экз.
- 2. _____ на ____ л. в ____ экз.
- 3. _____ на ____ л. в ____ экз.
- 4. _____ на ____ л. в ____ экз.
- 5. _____ на ____ л. в ____ экз.
- 6. _____ на ____ л. в ____ экз.
- 7. _____ на ____ л. в ____ экз.

С уставом образовательного учреждения, лицензией МАДОУ «Детский сад №39» на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком и оформлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования ознакомлен(а):

_____ (дата)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Дата регистрации заявления _____

документовед _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

Я, _____, именуемые в дальнейшем «Субъекты

(Ф.И.О.)

персональных данных» разрешаем «Оператору», обработку персональных данных моего ребенка, _____,

(ФИО ребенка)

приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъекты дают согласие на обработку Оператору своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:

- устройства ребенка в дошкольное образовательное учреждение,
- оформление документов для получения компенсации части родительской платы.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- сведения о родителях ребенка (фамилия, имя, отчество, информация о месте работы);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о праве на льготы по родительской плате (копии заключений МСЭ, удостоверений, свидетельств, приказов об установлении опеки, о назначении приемной семьи, др.);

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных при обращении (письменному запросу) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период действия договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

5. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу;
- блокирование;
- уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано нами в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: МАДОУ «Детский сад № 39»

Адрес оператора: Свердловская область, г. Первоуральск, Бульвар Юности, 5;

ИНН 6625024574, КПП 662501001, ОГРН 1036601470355

Ответственные за обработку персональных данных:

1. Директор МАДОУ «Детский сад № 39»
2. Документовед МАДОУ «Детский сад № 39»
3. Заместитель директора МАДОУ «Детский сад № 39»
4. Заведующий филиала
5. Педагоги

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Адрес: _____

Паспортные данные _____ выдан _____

Фамилия, имя, отчество

Подпись

ФИО

Адрес: _____

Паспортные данные _____ выдан _____

Подпись

ФИО

Расписку о приеме документов получил(а): _____

(подпись, дата)