

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №39 комбинированного вида»
623119, Свердловская область, г. Первоуральск, Бульвар Юности 5.
Тел.: 24-05-06, факс: 24-05-06

Принят на Совете родителей
(законных представителей) Учреждения
25.02.2021 г.

Утвержден приказом МАДОУ
«Детский сад № 39»
от 01.03.2021 г. №109/1

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников МАДОУ «Детский сад №39»**

Первоуральск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад № 39» (далее — МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением №2 от 28.01.2021 Главного государственного санитарного врача РФ, Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ и его филиалах, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе МАДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором МАДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация МАДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ (филиала), а также на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МАДОУ (филиала), а также родительский комитет МАДОУ (филиала) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МАДОУ.

2.2. МАДОУ (филиал) работает с 07:00 до 17:30 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непрерывно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ (филиала) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28.

2.8. Приём детей в МАДОУ осуществляется с 07:00 до 07:30 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МАДОУ (филиала) до 17:30 часов.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию МАДОУ (филиала) и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день (приложение 1, 2).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приёма детей в МАДОУ (филиала) осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в МАДОУ (филиале) не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с сопровождением взрослого.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МАДОУ (филиал) здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить, соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ (филиал).

3.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в МАДОУ (филиале) по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора (заведующего) МАДОУ (ДОУ) о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда ребёнка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого ребёнка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся (воспитанников) поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в МАДОУ (филиале).

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ (филиала) без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ (филиал) острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в МАДОУ (филиал) жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ (филиала).

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ (филиала).

5.11. Запрещается въезд на территорию МАДОУ (филиала) на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ (филиала).

6. Организация питания

6.1. МАДОУ (филиал) обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке МАДОУ (филиала) штатными сотрудниками. Прием пищи осуществляется детьми в групповом помещении каждой возрастной группы.

6.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню, утверждённым Управлением образованием городского округа Первоуральск и вводится в действие приказом МАДОУ.

6.4. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача

РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ (филиала).

6.5. Режим питания воспитанников соответствует 4-разовому питанию.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, заведующего хозяйством.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непрерывно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами МАДОУ (филиала) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением №2 от 28.01.2021 Главного государственного санитарного врача РФ.

7.2. Прогулки с детьми организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МАДОУ (филиала) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МАДОУ (филиала), и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в МАДОУ (филиал) личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МАДОУ (филиале) (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения директора МАДОУ (заведующего филиалом).

8. Права воспитанников МАДОУ

8.1. МАДОУ (филиал) реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МАДОУ (филиал), имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАДОУ (филиале) основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МАДОУ (филиале) объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных платных услуг.

8.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций воспитанники (законный его представитель) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 39» с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ (филиала) не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ (филиала) не допускается.

9.3 Дисциплина в МАДОУ (филиале) поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников МАДОУ (филиала) за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ (филиала) обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МАДОУ (филиала) в специально отведённое на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МАДОУ (филиала), а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Родители (законные представители) могут ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад № 39» лично в детском саду, на сайте МАДОУ.

Директору МАДОУ «Детский сад № 39»
С.В. Лабецкой
от _____

(телефон)

Доверенность

Я, _____
(ФИО, характер родственных отношений)

Доверяю приводить в детский сад, забирать из детского сада и получать всю необходимую информацию от воспитателей детского сада (нужное подчеркнуть)

моего ребенка _____
(ФИО воспитанника, дата рождения)

Посещающего _____ группу, следующим лицам, заранее оповестив администрацию и воспитателей о том, кто из доверенных лиц будет забирать воспитанника, в данный конкретный день, при наличии документа, подтверждающую личность:

1) _____
(ФИО, характер родственных отношений)

2) _____
(ФИО, характер родственных отношений)

3) _____
(ФИО, характер родственных отношений)

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя

Срок действия с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(ФИО, законного представителя)

ВНИМАНИЕ! Лицо, которому Вы доверяете забирать ребенка из МАДОУ «Детский сад №39» должно быть совершеннолетним!

Заведующему филиалом
МАДОУ «Детский сад № 39»-«Детский сад № ____»

от _____

_____ (телефон)

Доверенность

Я, _____
(ФИО, характер родственных отношений)

Доверяю приводить в детский сад, забирать из детского сада и получать всю необходимую информацию от воспитателей детского сада (нужное подчеркнуть)

моего ребенка _____
(ФИО воспитанника, дата рождения)

Посещающего _____ группу, следующим лицам, заранее оповестив администрацию и воспитателей о том, кто из доверенных лиц будет забирать воспитанника, в данный конкретный день, при наличии документа, подтверждающую личность:

4) _____
(ФИО, характер родственных отношений)

5) _____
(ФИО, характер родственных отношений)

6) _____
(ФИО, характер родственных отношений)

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя

Срок действия с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(ФИО, законного представителя)

ВНИМАНИЕ! Лицо, которому Вы доверяете забирать ребенка из МАДОУ «Детский сад №39» должно быть совершеннолетним!

**В Правилах внутреннего распорядка
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№39 комбинированного вида» проинформировано,
пронумеровано 8 листов.**

Директор МАДОУ «Детский сад №39»
[Подпись]
И.С. В. Лабетская



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643052

Владелец Лабецкая Светлана Васильевна

Действителен с 11.03.2025 по 11.03.2026