

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №39 комбинированного вида»**  
623119, Свердловская область, г. Первоуральск, Бульвар Юности 5.  
Тел.: 24-05-06, факс: 24-05-06

---

**ПРИНЯТ:**  
Советом родителей (законных  
представителей) Учреждения  
25.02.2022 г.

**УТВЕРЖДЕН:**  
приказом директора Муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад № 39 комбинированного вида»  
от 01.03.2022 №130

## **П О Р Я Д О К**

**Оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №39 комбинированного вида» и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями)**

Первоуральск  
2022

## **1. Общие положения**

- 1.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования». Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6 ч. 1), Ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 25.12.2020 г № 2526 «О внесении изменений в взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25 марта 2014 года № 819», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 комбинированного вида» (далее – МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалы).
- 1.2. Порядок устанавливает регламент оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №39 комбинированного вида» и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями)
- 1.3. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## **2. Оформление возникновения отношений между МАДОУ «Детский сад № 39» обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями).**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника в МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалы.
- 2.2. Изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у ребенка принятого на обучение, с даты указанной в приказе о приеме в МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалы.

## **3. Договор об образовании.**

- 3.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме: между МАДОУ «Детский сад №39» и родителями (законными представителями) ребенка; между заведующими филиалов МАДОУ «Детский сад №39» и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.2. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательные услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы (Приложение №1).
- 3.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Изменение образовательных отношений.**

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МАДОУ.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалами, на основании заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в такой договор.
- 4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **5. Приостановление образовательных отношений**

- 5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:
  - продолжительной болезни и (или) санаторно-курортного лечения ребенка;

- отсутствия ребенка в образовательной организации по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника не более 60 календарных дней в календарном году
  - приостановления деятельности муниципального образовательного учреждения (капитальный ремонт, карантин);
  - нахождения ребенка в Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и «Росинка» города Первоуральска (далее – ГАУ «ЦСПСиД г. Первоуральска») на государственном обеспечении либо на лечении;
  - установления Управлением образования городского округа Первоуральск возможности свободного посещения воспитанниками образовательной организации, по усмотрению родителей (законных представителей);
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанника оформляют письменное заявление на имя руководителя ДООУ, куда зачислен их ребенок, с указанием причины приостановления образовательных отношений, в случае его отсутствия не более 60 дней в календарном году или установления возможности свободного посещения (Приложения 2, 3).
- 5.3. Родители (законные представители) предоставляют в ДООУ, куда зачислен их ребенок, документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (нахождение в ГАУ «ЦСПСиД г. Первоуральска», медицинское заключение)

## **6. Прекращение образовательных отношений**

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «Детский сад № 39»:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ, если иное не установлено договором об образовании.
- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ «Об отчислении воспитанника».

## **7. Восстановления воспитанников**

- 6.1. Восстановление в МАДОУ «Детский сад №39» и его филиалах не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «  » 202   г. Срок Договора может быть изменен по соглашению Сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении или условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
 МАДОУ «Детский сад № 39»  
 адрес: 623119, Свердловская область  
 г.Первоуральск, ул. Б. Юности, 5  
 ИНН 6625024574  
 КПП 668401001  
 р/с 40701810900243000001  
 Уральское ГУ Банка России  
 БИК 016577551

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Лабецкая

«  » \_\_\_\_\_ 202   год \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 202   год

С Уставом МАДОУ «Детский сад № 39», лицензий на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми дошкольным образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, положением о порядке приема детей в МАДОУ «Детский сад № 39», правами и обязанностями воспитанников МАДОУ ознакомлен(а):

«  » \_\_\_\_\_ 202   год \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получила на руки «  » \_\_\_\_\_ 202   г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_/39/39-202\_**

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Первоуральск

«  » \_\_\_\_\_ 202   г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 комбинированного вида», (далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от 18 октября 2013 №17533, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лабецкой Светланы Васильевны, действующей на основании \_\_\_\_\_ Устава,

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, приемов и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ – понедельник – пятница с 07.00ч. до 17.30 ч., суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем

- Воспитателю за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитателем в МАДОУ в период его авантаций (продолжительность пребывания Заказчика в МАДОУ в течение пяти дней (при наличии у Заказчика медицинского документа о его состоянии здоровья)).
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегияльных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитателя, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитателя.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям Воспитателя.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитателей и Заказчика.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитателя, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитателя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы, определяющие особые условия получения им образования.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитателя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитателя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитателем, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитателя по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитателя необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).
- 2.3.12. Переводить Воспитателя в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитателя.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, обязательных норм поведения, в том числе уважение к педагогическим работникам, младшему обслуживающему персоналу, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитателем.
- 2.4.3. При поступлении Воспитателя в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора временно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитателя.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитателем МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитателя у воспитателя, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитателя в МАДОУ или его болезни (в связи с отпуском одного из родителей (законного представителя) за 2 недели до отъезда; в связи с болезнью – не позднее 12.00 ч. текущего дня). В этом случае перерасчет родительской платы производится со дня, следующего за днем уведомления.

В случае уведомления родителем (законным представителем) о непосещении ребенком МАДОУ, позднее 12.00 ч. текущего дня, перерасчет родительской платы в части расходов на питание, производится со второго дня после уведомления. В случае заболевания Воспитателя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выданного медицинским работником Исполнителя, перерасчет производится по востановлению его здоровья и не допускает посещения МАДОУ Воспитателем в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Оплата услуг

3.1. Родители ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца на основании выданной МАДОУ квитанции осуществляют оплату за присмотр и уход за Воспитателем в МАДОУ (далее-родительская плата) в размере 3120 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитателем.

3.2. Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующем за расчетным, на основании таблицы посещения детей, в случае непосещения ребенком МАДОУ по причине:

- карантин;
- болезни и (или) санаторно-курортного лечения ребенка;
- отсутствия ребенка в образовательной организации по заявлению родителя (законного представителя) воспитателя не более 60 календарных дней в календарном году
- приостановления деятельности муниципального образовательного учреждения;
- нахождения ребенка в Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и «Росинка» города Первоуральска (далее – ГАУ «ЦСП» и/г. Первоуральска) на государственном обеспечении либо на лечении;
- установления Управлением образования городского округа Первоуральск возможности свободного посещения воспитателями образовательной организации, по усмотрению родителей (законных представителей);
- объявления на территории Российской Федерации нерабочих дней.

В иных случаях непосещения ребенком МАДОУ, а также сверх установленной максимальной продолжительности отсутствия по заявлению родителя (законного представителя) перерасчет родительской платы производится в части затрат на обеспечение питанием, исходя из фактической стоимости питания в дни непосещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную дошкольную программу, при условии, что ребенок снят с питания.

Перерасчет производится на основании представленных в МАДОУ подтверждающих документов (справка медицинской организации, копия санаторной путевки, заявление родителя (законного представителя), поданное не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты отсутствия ребенка, справка ГАУ «ЦСП» и/г. Первоуральска» о нахождении ребенка на государственном обеспечении).

### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Воспитателя из МАДОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Воспитателя в другое образовательное учреждение.

Директору МАДОУ «Детский сад № 39»  
С. В. Лабеткой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сделать перерасчет по оплате за ДОУ моему ребенку \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_ группу

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в связи

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Использовано дней отпуска на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

Директору МАДОУ «Детский сад № 39»

С. В. Лабецкой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить свободное посещение моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего \_\_\_\_\_ группу

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Воспитатель \_\_\_\_\_



В Порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 39 комбинированного вида» и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) прошнуровано, пронумеровано 7 листов.

Директор МАДОУ «Детский сад №39»  
*В. В. Лабеева* /С. В. Лабеева/

